



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE LOKALNY ANIMATOR SPORTU dalej jako „Regulamin”

§1. Cele projektu „Lokalny Animator Sportu”

1. Celami projektu „Lokalny Animator Sportu”(zwanego dalej „**Projektem**”) są:
 - 1) Upowszechnianie aktywności ruchowej wśród dzieci i młodzieży, a także innych grup wiekowych i społecznych, w szczególności osób niepełnosprawnych i rodzin.
 - 2) Wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie ich aktywności ruchowej prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, zdolności motorycznych, stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia,
 - 3) Stworzenie, jak największej grupie dzieci i młodzieży możliwości uczestniczenia w zorganizowanych, systematycznych i atrakcyjnych zajęciach sportowych,
 - 4) Przeprowadzenie testów oceniających sprawność fizyczną uczestników przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji zajęć,
 - 5) Wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do sportu, niezależnie od statusu materialnego rodziców,
 - 6) Przeciwdziałanie patologiom społecznym, zwłaszcza przemocy i agresji interpersonalnej, pomoc środowiskom trudnym i zubożałym,
 - 7) Optymalne wykorzystanie infrastruktury sportowej powstałej w ramach rządowego programu „Moje Boisko – Orlik 2012” oraz pozostałej infrastruktury sportowej
 - 8) Aktywizacja lokalnych struktur samorządu terytorialnego i środowisk gospodarczych do współpracy i współfinansowania projektu, poprzez zobowiązanie wnioskodawców do przeznaczenia na poziomie środowiskowym, dla zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie animatorów, równorzędnej do przekazanej ze środków MSiT, kwoty dofinansowania, przez cały okres trwania zadania.
2. Ministerstwo Sportu i Turystyki za pośrednictwem Operatora, o którym mowa w Regulaminie, przekazywać będzie zakwalifikowanym do udziału w projekcie JST dofinansowanie umożliwiające zaangażowanie animatorów, których zadaniem będzie wdrażanie w życie celów opisanych w ust. 1 powyżej.
3. Animatorem jest osoba zgłoszona przez JST i zaakceptowana przez Operatora, która – w przypadku zakwalifikowania JST do udziału w projekcie - na mocy umów łączących tę osobę z JST oraz Operatorem zobowiązana będzie do inicjowania, organizowania i prowadzenia działalności na obiektach sportowych zgodnych z zakresem obowiązków określonych w projekcie Lokalny Animator Sportu.

§2. Operator projektu

Operatorem projektu („Operator”) jest Fundacja Rozwoju Kultury Fizycznej z siedzibą w Pucku, adres: Lipowa 3, 84-100 Puck, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego

Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod nr KRS 0000037541, NIP: 525-14-37-955.

§3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1. O dofinansowanie może ubiegać się każda jednostka samorządu terytorialnego będąca właścicielem obiektu wybudowanego w ramach programu "Moje Boisko Orlik 2012" (dalej: „JST”) w celu uzyskania dotacji na realizację zadań określonych w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski w imieniu JST składać mogą inne osoby (np. zarządcy Orlików), pod warunkiem posiadania umocowania do reprezentowania JST w zakresie odpowiednim dla złożenia wniosków.
3. W ramach naboru ocenie podlegają kryteria formalne i merytoryczne. W ramach kryteriów formalnych oceniane będą: prawidłowe wypełnienie wymaganego wniosku, poprawność uzupełnienia pól subdomeny na portalu www.naszorlik.eu. W ramach kryteriów merytorycznych oceniane będą: kwalifikacje i status zatrudnienia rekomendowanych animatorów, wykształcenie, doświadczenie pracy na orlikach, zrozumienie potrzeb grup docelowych; sposób opisanie współpracy z partnerami w tym: z organizacjami pozarządowymi, klubami sportowymi, szkołami; zaangażowanie wolontariuszy; wykorzystywanie dostępnych zasobów w społeczności lokalnej; atrakcyjność oferty oraz spełnienie innych założeń projektu określonych w niniejszym Regulaminie oraz warunkach Ministerstwa Sportu i Turystyki.

§4. Obowiązki Animatorów

1. Animatorzy przyczyniać się będą do osiągnięcia celów określonych w § 1. Regulaminu poprzez wypełnianie powierzonych im zadań.
2. Animatorzy będą wypełniać powierzone im zadania w okresie od 01.03.2017 r. do 30.11.2017 r.
3. Do zadań Animatora należy:
 - 1) Organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniające powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy,
 - 2) Wychowanie w duchu szacunku i współpracy (przeciwdziałanie agresji i patologii) - organizacja regularnych i atrakcyjnych zajęć sportowych dla wybranych grup priorytetowych (przedszkolaki, rodziny, osoby niepełnosprawne, seniorzy oraz członkowie wybranych organizacji społecznych np. ZHP, OSP, uniwersytety III wieku itp.) zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy,
 - 3) Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch projektów sportowych realizowanych przez FRKF w skali ogólnopolskiej,
 - 4) Przeprowadzenie przynajmniej dwóch lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia,
 - 5) Zaangażowanie wolontariuszy w działania realizowane w ramach projektu Lokalny Animator Sportu,
 - 6) Przeprowadzenie testów oceniających sprawność fizyczną uczestników zajęć prowadzonych przez animatora,
 - 7) Współpraca z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych, współpraca ze szkołami i organizacjami sportowymi w

- celu popularyzacji aktywności fizycznej,
- 8) Angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez Ministra Sportu i Turystyki,
 - 9) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli i badań,
 - 10) Przygotowanie raportów miesięcznych uwzględniających liczbę biorących udział w zajęciach prowadzonych przez animatora, zawierającego rozliczenie miesięcznego harmonogramu pracy,
 - 11) Przygotowanie rocznego raporty pracy Lokalnego Animatora Sportu,
 - 12) Posiadanie aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu z animatorem i podanego do publicznej wiadomości,
 - 13) Zamieszczanych wszelkich informacji dotyczących realizowanego programu na tablicy informacyjnej na terenie obiektów, na których realizuje projekt,
 - 14) Uczestniczenie w regionalnych szkoleniach dotyczących pracy w roli Lokalnego Animatora Sportu,
 - 15) Dbanie o dobre imię Operatora, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz innych ewentualnych partnerów projektu.
4. W przypadku nie spełnienia, któregoś z punktów określonych w §4 niniejszego Regulaminu, Operator ma prawo rozwiązać zawartą umowę z animatorem.

§5. Obowiązki Jednostki Samorządu Terytorialnego

1. JST zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązuje się do:
 - 1) Zapewnienia dostępności obiektów sportowych na potrzeby realizacji projektu w wymiarze co najmniej 80% w skali roku na terenie orlika
 - 2) Utrzymywania obiektów sportowych, w tym orlika w stanie bezpiecznym i uporządkowanym oraz dostatecznego wyposażenia ich w sprzęt potrzebny do prowadzenia zajęć przez Animatora,
 - 3) Zapewnienia wynagrodzenia Animatora zgodnie z § 7. ust. 1 Regulaminu oraz do przesyłania Operatorowi pisemnych potwierdzeń dokonywania należytych i terminowych wypłat tego wynagrodzenia w dwóch okresach:
 - a. do 15 lipca 2017 r. – za okres od dnia 1 marca 2017 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.,
 - b. do 10 grudnia 2017 r. - za okres od dnia 1 lipca 2017 r. do 30 listopada 2017 r,
 - 4) Zapewnienia obsługi administracyjnej uczestnictwa Animatora w projekcie, w zakresie:
 - a. weryfikacji i zatwierdzania miesięcznych raportów Animatorów,
 - b. weryfikacji i zatwierdzenia rocznych raportów Animatorów,
 - c. terminowego przesyłania Operatorowi danych potrzebnych dla zawarcia umów cywilnoprawnych z osobami zastępującymi Animatorów w przypadku korzystania z procedury zastąpienia Animatora
 - 5) Umożliwienia Animatorowi realizację miesięcznego i rocznego harmonogramu pracy zgodnie z wytycznymi Operatora,
 - 6) Umożliwienia Animatorowi, w ramach i w czasie wykonywania przez niego zadań powierzonych przez JST, uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Operatora,
 - 7) Zapewnienia Animatorowi dostępu do komputera z połączeniem internetowym, na potrzeby obsługi przez Animatora portalu internetowego
 - 8) Zaangażowania i współpracy w organizacjach lokalnych i ogólnopolskich imprez sportowo-rekreacyjnych realizowanych przez Operatora;
 - 9) Udzielania wsparcia w ramach możliwości dla inicjatyw animatora,
 - 10) Umożliwienia Operatorowi zamieszczenia wszelkiego rodzaju nośników reklamowych sponsorów projektu na orlikach oraz innych obiektów sportowych

objętych projektem w czasie jego trwania bez konieczności uzyskania każdorazowej zgody JST.

- 11) Dbanie o dobre imię Operatora, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz innych ewentualnych partnerów projektu.
2. W przypadku nie spełnienia, któregoś z punktów określonych w §5 niniejszego Regulaminu, Operator ma prawo rozwiązać zawartą umowę z JST.

§6. Zasady zgłaszania wniosków JST o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie

1. W celu zgłoszenia wniosku o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie, JST obowiązana jest do:
 - 1) Wypełnienia wniosku o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, dostępnego w portalu www.naszorlik.eu;
 - 2) Zatwierdzenia wniosku do 26.02.2017 roku co oznacza ostateczne złożenie go w formie elektronicznej. Złożenie wniosku przez JST nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. Wnioski złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane;
 - 3) Operator do 03.03.2017 roku dokona oceny złożonych wniosków i wybierze Lokalnych Animatorów Sportu. O swoim wyborze niezwłocznie poinformuje drogą elektroniczną wybranych animatorów i zakwalifikowane JST;
 - 4) W przypadku złożenia wniosku dla dwóch animatorów pracujących na tym samym orliku, każdy z nich podlegać będzie indywidualnej ocenie;
 - 5) Zakwalifikowane do projektu JST zobowiązane są do przesłania w formie papierowej podpisanego i ostemplowanego wniosku wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami (umowami wraz z załącznikami) na adres Operatora (Fundacja Rozwoju Kultury Fizycznej ul. Lipowa 3, 84-100 Puck) w terminie do 15.03.2017 roku (decyduje data stempla pocztowego). Niezachowanie w/w terminu może skutkować wykluczeniem JST z projektu;
 - 6) Wniosek podlega weryfikacji formalnej i ocenie merytorycznej;
 - 7) Ocena wniosku jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§7. Zakres dofinansowania

1. JST może, w ramach projektu, powierzyć wykonywanie obowiązków animatora jednej lub dwóm osobom, przy czym:
 - 1) w przypadku powierzenia wykonywania obowiązków tylko jednej osobie przypisanej do jednego oddanego do użytku obiektu, wynagrodzenie dla tej osoby będzie pokrywane:
 - a. w pierwszej części (wynagrodzenie) – przez JST, na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę zawartej pomiędzy JST a animatorem
 - b. w drugiej części (dofinansowanie) – przez Operatora, na podstawie dodatkowej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Operatora z animatorem, przy wykorzystaniu środków przekazanych na ten cel przez Ministerstwo Sportu i Turystyki, do łącznej (tj. uwzględniającej koszty związane ze zleceniem zadań temu animatorowi) wysokości 1100,00 zł/miesiąc;
 - 2) w przypadku powierzenia wykonywania obowiązków animatora dwóm osobom, wynagrodzenie dla każdej z tych osób będzie pokrywane:
 - a. w pierwszej części (wynagrodzenie) – przez JST, na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę zawartej pomiędzy JST a każdą z tych osób,

- b. w drugiej części (dofinansowanie)– przez Operatora, na podstawie dodatkowych umów cywilnoprawnych zawartych przez Operatora z tymi osobami, przy wykorzystaniu środków przekazanych na ten cel przez Ministerstwo Sportu i Turystyki, do łącznej (tj. uwzględniającej koszty związane ze zleceniem zadań tym animatorom) wysokości 550,00 zł/osoba/miesiąc

przy czym w każdym przypadku wynagrodzenie animatora pokrywane przez JST nie może być niższe od kwoty dofinansowania otrzymywanej przez tę osobę od Operatora.

2. Każdy z animatorów, na mocy umów łączących ich z Operatorem, zostanie zobowiązany do wykonywania powierzonych zadań na odpowiednich obiektach, przy ewentualnym wykorzystaniu przewidzianej w § 9. niniejszego Regulaminu procedury zastąpienia animatora przez łączny okres nieprzekraczający:
 - 1) 69 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań jednemu animatorowi (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 1) powyżej);
 - 2) 34,5 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań animatora dwóm osobom (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 2) powyżej).
3. JST zobowiązana będzie do powierzenia wykonywania zadań na odpowiednich obiektach, na mocy umów cywilnoprawnych lub umów o pracę łączących JST z animatorem (przy ewentualnym wykorzystaniu przewidzianej w § 9. niniejszego Regulaminu procedury zastąpienia animatora), przez łączny okres wynoszący co najmniej:
 - 1) 69 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań jednemu animatorowi (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 1) powyżej);
 - 2) 34,5 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań animatorowi dwóm osobom (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 2) powyżej).

§8. Kwalifikacja do udziału w Projekcie. Przyznanie dofinansowania

1. Zakwalifikowanie do udziału w Projekcie nastąpi pod warunkiem zawarcia przez JST umowy z Operatorem, regulującej warunki współpracy JST i Operatora w ramach Projektu.
2. Przyznanie dofinansowania nastąpi pod warunkiem zawarcia umowy przez zgłoszonego przez JST animatora pomiędzy tym animatorem a Operatorem.
3. Dofinansowanie przyznawane jest JST w odniesieniu do posiadanego przez nią orlika, jednak wypłacane bezpośrednio wskazanemu przez tę JST i zaakceptowanemu przez Operatora animatorowi, po uprzednim zawarciu przez animatora odpowiedniej umowy z Operatorem.

§ 9. Zmiana animatora

1. Jeżeli animator, z uwagi na przewidywany okres choroby lub innej przyczyny nieobecności, nie będzie mógł wywiązać się z zadań powierzonych do wykonywania przez Operatora w okresie 14 dni, JST uprawniona jest do zastąpienia tego animatora na czas jego nieobecności inną osobą, pod warunkiem zachowania procedur określonych poniżej.
2. O zamiarze zastąpienia animatora inną osobą, JST niezwłocznie poinformuje Operatora, przesyłając w formie elektronicznej na adres mailowy animator@frkf.pl wypełniony kwestionariusz zmiany animatora.
3. Operator bez zbędnej zwłoki poinformuje JST o wyniku weryfikacji osoby proponowanej przez JST do zastąpienia animatora.
4. Po uzyskaniu akceptacji Operatora co do osoby proponowanej przez JST, JST zapewni

podpisanie przez tę osobę „Umowy powierzenia zadań animatora innej osobie”, umożliwiającą przekazanie tej osobie dofinansowania w części niewykorzystanej przez animatora.

5. Umowa, o której mowa w ust. 4 powyżej, JST niezwłocznie prześle, wraz z załącznikami, na adres Operatora. Zawarcie umowy pomiędzy Operatorem a osobą zastępującą animatora jest warunkiem przekazania przez Operatora dofinansowania w części niewykorzystanej przez animatora.
6. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych w danym miesiącu przez JST animatorowi i osobie jego zastępującej nie może być niższa od łącznej kwoty dofinansowania wypłaconego tym osobom przez Operatora.

§10. Kontrola

1. JST zobowiązana będzie umożliwić Operatorowi lub wskazanym przez Operatora osobom lub podmiotom przeprowadzenie kontroli z:
 - 1) wykonania przez animatora umów łączących animatora z JST i animatora z Operatorem;
 - 2) wykonania przez JST umowy z animatorem;
 - 3) wykonania przez JST umowy z Operatorem;
 - 4) wykonania przez JST wszelkich innych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku negatywnego wyniku kontroli z wykonywania przez animatora umowy łączącej animatora z Operatorem, Operator może rozwiązać umowę łączącą Operatora z animatorem i żądać zastąpienia animatora nienależycie wykonującego zadania powierzone mu przez Operatora inną osobą. Do zmiany animatora stosuje się przepisy § 9. Regulaminu. W przypadku negatywnego wyniku kontroli z wykonywania przez animatora umowy łączącej animatora z JST, Operator może rekomendować JST rozwiązanie umowy łączącej JST z animatorem i zastąpienie animatora nienależycie wykonującego zadania powierzone mu przez JST inną osobą.
3. Skutki negatywnego wyniku kontroli, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) oraz 3) niniejszego paragrafu określone zostaną w umowach łączących Operatora z JST.
4. Każda kontrola udokumentowana zostanie protokołem z kontroli.

§11. Badanie

1. JST zobowiązana jest umożliwić Operatorowi lub osobom/podmiotom trzecim wskazanym przez Operatora, przeprowadzenie badań funkcjonowania projektu.
2. Wyniki badań posłużą do rozwoju projektu Lokalny Animator Sportu i będą przedstawiane w sposób anonimowy i zbiorczy.

§12. Umowy

1. JST zapewnia i gwarantuje, iż umowa łącząca animatora z JST nie będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszego Regulaminu, jak również nie będzie uniemożliwiać albo w inny sposób stać na przeszkodzie realizacji postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Z chwilą rozwiązania Umowy łączącej animatora i JST, automatycznemu rozwiązaniu ulega umowa łącząca tego animatora z Operatorem.

§13. Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku jest równoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu, wyrażeniem zgody na jego brzmienie oraz zobowiązaniem do

stosowania się do jego postanowień.

2. Operator zastrzega sobie wyłączone prawo do interpretowania niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie 12.02.2017 r.