

**UCHWAŁA NR XXIX/143/2016
RADY MIEJSKIEJ W GRYBOWIE**

z dnia 14 grudnia 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Komitetu Rewitalizacyjnego Gminnego Programu Rewitalizacji
dla Miasta Grybów na lata 2016-2022.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 7. ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2015 r. poz. 1777) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W związku z uchwałą Nr XXV/117/2016 Rady Miejskiej w Grybowie z dnia 4 sierpnia 2016r. w sprawie: przystąpienia do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Grybów na lata 2016-2022, przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Grybów, zgodnie z „Regulaminem Komitetu Rewitalizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Grybów na lata 2016-2022”, stanowiącym załączniki nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grybów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Grybowie

Józef Góra

**Regulamin pracy Komitetu Rewitalizacyjnego
Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Grybów
na lata 2016-2022**

§1.

Postanowienia ogólne

1. Komitet Rewitalizacyjny Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Grybów na lata 2016-2022, zwany dalej Komitetem powołany zostaje zarządzeniem Burmistrza Miasta Grybów.
2. Komitet działa i realizuje zadania zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu oraz zapisami Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Grybów na lata 2016-2022, zwanego dalej Programem.
3. Tryb pracy Komitetu określa Regulamin pracy Komitetu.
4. Komitet stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami miasta Grybów w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Grybów, w sprawach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia oceny Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Grybów na lata 2016 -2022.
5. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw w zakresie przygotowania, przeprowadzenia i oceny Programu.
6. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Grybowie oraz zarządzeń Burmistrza Miasta Grybów związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i oceną Programu.

§ 2

Organizacja i tryb pracy Komitetu

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta Grybów w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 7 i nie więcej niż 13 członków, w tym:
 - 1) nie więcej niż 3 przedstawicieli gminy i gminnych jednostek organizacyjnych w tym gminnych osób prawnych wskazanych przez Burmistrza Miasta Grybów,
 - 2) nie więcej niż 4 radnych wskazanych przez Radę Miejską w Grybowie,
 - 3) nie więcej niż 3 mieszkańców Miasta Grybów, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Miasta Grybów,
 - 4) nie więcej niż 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na obszarze Miasta Grybów, z siedzibą na terenie Miasta Grybów,
 - 5) nie więcej niż 1 przedstawiciela podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Miasta Grybów.

3. Członkowie Komitetu wybierani są w drodze otwartej procedury naboru.
4. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłaszana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grybowie oraz na stronie internetowej Urzędu. Informacja zawiera:
 - 1) termin naboru nie krótszy niż 30 dni kalendarzowych,
 - 2) sposób i miejsce składania Formularzy zgłoszeniowych,
 - 3) wzór Formularza zgłoszeniowego, o których mowa w ust. 5.
5. Zgłoszenie dotyczące chęci przystąpienia do Komitetu dokonywane jest przez członków o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-5, w formie pisemnej, po wypełnieniu i przekazaniu do Urzędu Miejskiego w Grybowie formularza zgłoszeniowego:
 - 1) dla przedstawiciela organizacji pozarządowej albo przedsiębiorcy Formularza zgłoszeniowego do Komitetu Rewitalizacji dla organizacji pozarządowej/przedsiębiorcy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) dla przedstawicieli gminy, gminnych jednostek organizacyjnych w tym gminnych osób prawnych, radnych oraz mieszkańców miasta Formularza zgłoszeniowego do Komitetu Rewitalizacji dla osób fizycznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Formularze zgłoszeniowe złożone w Urzędzie Miejskim w Grybowie są weryfikowane przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Burmistrza Miasta Grybów pod względem prawidłowości zawartych w nich danych. W wypadku wystąpienia braków formalnych, uprawniony przedstawiciel podmiotu zgłaszającego lub osoba fizyczna proszeni są o uzupełnienie braków w terminie 3 dni od daty doręczenia pisma zawiadamiającego o stwierdzonych brakach. Formularze nie uzupełnione w wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.
7. W przypadku niezgłoszenia się żadnego przedstawiciela z grup przedstawicieli, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 3-4, procedurę naboru określoną w niniejszym Regulaminie przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Burmistrz Miasta Grybów powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w § 2 ust. 2 pkt. 1-2.
8. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie, z zastrzeżeniem § 2 ust 2., Burmistrz Miasta Grybów zorganizuje spotkanie, podczas którego składający Formularze zgłoszeniowe wybiorą spośród siebie członków Komitetu w głosowaniu jawnym. Głosowanie dotyczy tylko tych grup przedstawicieli organów czy osób fizycznych, o których mowa w § 2 ust.2, w której zgłoszono większą od maksymalnej ilość członków. Za wybranych uważa się tych, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Każdy uczestnik spotkania może oddać tylko 1 głos dot. danej grupy przedstawicieli. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni.
9. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2022, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Grybów.
10. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie lub wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu.

§ 3.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta Grybów.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i dwóch Zastępców Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

§ 4.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komitetu należy:
 - 1) przewodniczenie obradom Komitetu,
 - 2) reprezentowanie Komitetu na zewnątrz,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Komitetu oraz w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Grybów zapraszanie do udziału w jego obradach przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
 - 4) inicjowanie i organizowanie prac Komitetu.
3. Posiedzenie Komitetu zwołuje:
 - 1) Przewodniczący Komitetu z własnej inicjatywy,
 - 2) Przewodniczący Komitetu na wniosek Burmistrza Miasta Grybowa.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Komitetu określa porządek, termin i miejsce obrad Komitetu, ustalone przez Przewodniczącego Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Grybów.

§ 6.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Miasta Grybów, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Komitet zajmuje stanowisko w rozpatrywanych sprawach w formie opinii.
4. Opinia, o której mowa w ust. 3 formułowana jest w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub większością 2/3 głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu. Opinie, które nie uzyskały wymaganej większości głosów rozpatrywane są na kolejnym posiedzeniu Komitetu, zwołanego nie później niż w ciągu 7 dni od daty posiedzenia na którym sprawa rozpatrywana była po raz pierwszy.
5. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie opinie i ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu. Załącznikiem protokołu jest sporządzana każdorazowo lista obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

6. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną, z zastrzeżeniem, że protokoły, zawiadomienia o posiedzeniu, formularze zgłoszeniowe i opinie Komitetu zawsze mają formę pisemną.

7. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych o których mowa w § 2 ust. 2 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta Grybów.

§ 7.

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8.

1. Obsługę Komitetu zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego w Grybowie wskazany przez Burmistrza Miasta Grybów. Do zadań pracownika należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

§ 9.

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają uchwały Rady Miejskiej w Grybowie.

**Formularz zgłoszeniowy do Komitetu Rewitalizacyjnego
dla organizacji pozarządowej/przedsiębiorcy**

1 Nazwa organizacji pozarządowej/przedsiębiorstwa	
2 Adres siedziby	
3 Imię i nazwisko osoby, która będzie reprezentowała organizację pozarządową/przedsiębiorcę w Komitecie Rewitalizacyjnym	
4 Telefon kontaktowy do osoby wymienionej w pkt. 3	
5 Adres e-mail osoby wskazanej do reprezentowania	
6 Uzasadnienie członkostwa w Komitecie	

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu organizacji
pozarządowej/przedsiębiorcy

**Formularz zgłoszeniowy do Komitetu Rewitalizacyjnego
dla osoby fizycznej**

1 Imię i nazwisko	
2 Adres zamieszkania	
3 Telefon	
4 Adres e-mail	
5 Uzasadnienie członkostwa w Komitecie	

.....

Podpis osoby fizycznej

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Grybowie

Józef Góra